



**PROCESO CAS N° 021-2019- ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES PARA LA UNIDAD DE  
LOGÍSTICA DE SIERRA Y SELVA EXPORTADORA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios profesionales para desempeñar las funciones de Especialista en Adquisiciones para la Unidad de Logística de Sierra y Selva Exportadora

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Administración - Unidad de Logística

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Administración - Unidad de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia General</b> Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en actividades en instituciones públicas.</p> <p><b>Experiencia Específica</b> Experiencia laboral acreditada no menor de tres (03) años en el área de Logística como Especialista en Adquisiciones y/o Contrataciones.</p>
<b>Competencias</b>	Interés Organizacional, Confiabilidad Profesional, Compromiso, Proactividad, Calidad de atención al cliente, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Titulado o Bachiller en: Administración, Contabilidad, Derecho, Economía y/o Carreras afines.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso o Diplomado en Contrataciones del Estado.</li> <li>• Curso del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.</li> <li>• Certificado por el OSCE para laborar en el Órgano encargado de las Contrataciones.</li> <li>• Diplomado vinculado a la Gestión Pública.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo(*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento normativo del sector público en relación a la contratación pública y sistema de abastecimiento (se evaluará en la entrevista).</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas (Office).</li> </ul>



(\*) No necesita documentación sustentadora.

3	<p><b>Presentación de Documentos:</b> Presentar en físico los siguientes documentos: <b>Anexo N° 01 (Hoja de Vida) debidamente llenado y obligatoriamente documentado, Anexo N° 2 y DNI. Todos los documentos deben estar debidamente foliados y visados (firma) en cada hoja.</b> La presentación se realizará únicamente el día indicado en la mesa de partes de Sierra y Selva Exportadora, ubicada en: <u>Av. República de Panamá N° 3591 - 13° Piso, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.</u></p> <p>La presentación de la documentación en fecha anterior o posterior a la señalada en el cronograma, acarrea la <b>DESCALIFICACION AUTOMATICA</b> del postulante.</p>	El 27/06/2019 Hora: de 08:30 a 17:30 hrs.	Mesa de Partes
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de resultados Preliminares - evaluación de la hoja de vida en <u>www.sierraexportadora.gob.pe</u> - Convocatorias CAS	28/06/2019	Comité de evaluación de proceso de selección
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en <u>www.sierraexportadora.gob.pe</u> - Convocatorias CAS	01/07/2019 a partir de 19:00 hrs.	Tecnologías de la Información
6	<p><b>Evaluación de conocimientos:</b> La evaluación será desarrollada en: <b>Lima:</b> Av. República de Panamá N° 3591 - 13° Piso - San Isidro.</p>	02/07/2019 Hora: de 08:30 a 17:30 hrs.	Recursos Humanos y Área solicitante
8	Publicación de resultados de Evaluación de conocimientos en <u>www.sierraexportadora.gob.pe</u> - Convocatorias CAS	03/07/2019 a partir de 19:00 hrs.	Tecnologías de la Información
9	<p><b>Entrevista personal</b> Lugar: <u>Av. República de Panamá N° 3591 Piso 13, San Isidro - Lima.</u></p>	04/07/2019 Hora: de 08:30 a 17:30 hrs.	Comité de evaluación de proceso de selección
10	Resultados Finales	05/07/2019 a partir de 19:00 hrs.	Tecnologías de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	Los 5 primeros días hábiles luego de publicado el resultado final.	Recursos Humanos

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	NO APTO	APTO
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	20%	14	20
ENTREVISTA PERSONAL	30%	27	35
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>41</b>	<b>55</b>

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

La información consignada en la hoja de vida obligatoriamente debe de ser foliada caso contrario será **DESCALIFICADA**.

