



PROCESO CAS N° 023 - 2023 - ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 023 -2023 - (01) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Especialista en Contrataciones para la Unidad de Abastecimiento de Sierra y Selva Exportadora.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Unidad de Abastecimiento
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
 - b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE.
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia | <p><u>Experiencia laboral general</u> Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el Sector Público o Privado.</p> <p><u>Experiencia laboral específica</u> Experiencia laboral no menor de tres (03) años como Especialista y/o Analista de Adquisiciones, Contrataciones y/o Gestión Logística en entidades del Sector Público. Acreditar haber participado como miembro de comité de selección.</p> |
| Competencias | Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título y/o Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía y/o carreras afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o Especialización en Contrataciones con el Estado y/o afines. • Diplomado y/o Especialización en Gestión Pública y/o afines. • Curso y/o especialización en SIAF. • Curso y/o especialización de SIGA. • Curso y/o especialización en SEACE 3.0. • Constancia vigente de certificación como profesional del Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE). |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*): | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en procedimientos de ejecución contractual. • Conocimiento de la TUO de la Ley 27444. |



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

| |
|---|
| Principales funciones a desarrollar: |
| a) Realizar actividades comprendidas en los actos preparatorios de la contratación, desde la revisión de los términos de referencia o especificaciones técnicas hasta la aprobación de las bases, para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad. |
| b) Participar como miembro titular o suplente de los Comités de Selección de los procedimientos de selección, para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad. |
| c) Realizar actividades relacionadas con la ejecución contractual, desde la formalización del contrato y/u orden de servicio o compra hasta el otorgamiento de la conformidad y pago correspondiente al contratante de los bienes y servicios adjudicados por la Entidad. |
| d) Realizar las actividades relacionadas con el apoyo y soporte en la conducción del procedimiento de selección, desde la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro, para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad, registrando cada una de las etapas. |
| e) Realizar actividades para la adquisición y/o suministro de bienes y/o requerimientos de servicios y/o consultorías que, por sus costos correspondan a una contratación menor o igual a 8 UIT. |
| f) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la entidad. |

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Especialista en Contrataciones y Adquisiciones para la Unidad de Abastecimiento.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

| CONDICIONES | DETALLE | | |
|---|---|------------|-------|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central | | |
| Duración del contrato | Def 22 de Agosto al 22 de Noviembre de 2023 Tres (03) meses renovables | | |
| Modalidad de trabajo | Remoto | Presencial | Mixto |
| | | X | |
| Horario de trabajo | Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs. | | |
| Remuneración mensual | S/ 7064.19 (Siete mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. | | |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No indispensable | | |



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| N° | ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO | AREAS RESPONSABLES |
|----|--|---|---------------------|
| 1 | Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR | 14/07/2023 | URH |
| 2 | Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS | 17/07/2023 al 01/08/2023 | URH |
| 3 | Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> • Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.) | 02/08/2023 | UTI |
| 4 | Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> • Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios. | 03/08/2023 al 04/08/2023 | URH |
| 5 | Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos Virtual | 07/08/2023 | URH |
| 6 | Ejecución de la Evaluación de Conocimientos - Virtual | 08/08/2023 | URH |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio). • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos. | 09/08/2023 | URH |
| 8 | Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular • Rol de Entrevistas Personales | 10/08/2023 | URH |
| 9 | Ejecución de Entrevistas Personales - Virtual | 11/08/2023 | COMITÉ DE SELECCIÓN |
| 10 | Publicación de Resultados Finales | 14/08/2023 | URH |
| 11 | Suscripción de Contrato | Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales. | URH |

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion@sierraexportadora.gob.pe
 No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 14 de Julio de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



