



PROCESO CAS N° 029 - 2023 - COORDINADOR ZONAL QUILLABAMBA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE COORDINADOR ZONAL QUILLABAMBA DE SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 029-2023 - (01) COORDINADOR ZONAL QUILLABAMBA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Coordinador Zonal Quillabamba de Sierra y Selva Exportadora.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Dirección de Promoción y Articulación Comercial Selva
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
  - a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
  - b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE.
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia laboral general</b> Experiencia laboral no menor a tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.</p> <p><b>Experiencia laboral específica</b> Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado, como Especialista y/o Coordinador de Proyectos y/o Gestor Comercial y/o Promotor Comercial y/o Asistente Técnico y/o Asistente Administrativo y/o Residentes de Proyectos Productivos Agropecuarios y/o Promotor de Cadenas Productivas y/o afines.</p>
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Zootecnista, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ingeniería de Agronegocios, Negocios Internacionales y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso, Diplomado y/o Especialización en Gerencia de Proyectos y/o Agronegocios y/o Formulación de Planes de Negocios y/o Proyectos de Inversión Pública bajo la metodología de Invierte pe y/o Marketing y/o Gestión Pública y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes técnicos sobre evaluación de planes de negocios o de articulación comercial agropecuarios.</li> <li>• Manejo de herramientas de monitoreo y seguimiento de planes de negocios o de articulación comercial agropecuarios.</li> <li>• Organización y coordinación de ferias y/o eventos comerciales relacionados a agronegocios.</li> <li>• Manejo de herramientas de inteligencia comercial.</li> <li>• Conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</li> <li>• Conocimientos de Idioma Inglés y/o Portugués.</li> </ul>

(\*): No necesita documentación sustentatoria.



## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	10/08/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público.</li> <li>• Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: <a href="http://www.sierraexportadora.gob.pe">www.sierraexportadora.gob.pe</a> - Convocatorias CAS</li> </ul>	11/08/2023 al 24/08/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)</li> </ul>	25/08/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios.</li> </ul>	28/08/2023 al 31/08/2023	URH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos Virtual	01/09/2023	URH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos - Virtual	04/09/2023 al 05/09/2023	URH
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio).</li> <li>• Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio).</li> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.</li> </ul>	05/09/2023 al 06/09/2023	URH
8	Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular</li> <li>• Rol de Entrevistas Personales</li> </ul>	06/09/2023	URH
9	Ejecución de Entrevistas Personales - Virtual	07/09/2023 al 08/09/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	12/09/2023	URH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

### CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [seleccion@sierraexportadora.gob.pe](mailto:seleccion@sierraexportadora.gob.pe)  
 No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 10 de Agosto de 2023  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

