PERÚ | Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

sierra y selva exportadora

PROCESO CAS POR Nº 061 - 2023 - ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES DE SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 061-2023 - (01) ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo como Especialista en Comunicaciones de Sierra y Selva Exportadora.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Unidad de Comunicación e Imagen Institucional

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Unidad de Recursos Humanos

4. **Base legal**
   a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
   b. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   c. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
   e. Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	**Experiencia laboral general** Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado. **Experiencia laboral específica** Experiencia laboral no menor a dos (02) años como especialista, analista, tecnico audiovisual, community manager y/o funciones relacionadas al puesto en el Sector Público.
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Comunicación Social, Relaciones Públicas y/o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o estudios de Gestión de la Comunicación, Redacción, strategias Publicitarias u otros afines a la función y/o materia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Diseño de Estrategia de Comunicación, Elaboracion y Gestion de Notas de prensa y/o Manejo de Redes Sociales.

(*) No necesita documentación sustentatoria.

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA Gerencia General

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
a) Apoyar, coordinar y dar seguimiento a la estrategia de comunicación integral a emplearse en Sierra y Selva Exportadora para contribuir a la misma en el cumplimiento de su misión.
b) Proponer, elaborar y coordinar el desarrollo de notas deprensa y materiales audiovisuales que informen sobre las actividades institucionales para contribuir a mejorar el conocimiento y posicionamiento de la entidad.
c) Identificar y realizar la cobertura periodistica de las actividades, eventos, reuniones, talleres o similares que se desarrollen en funcion a las prioridades institucionales, para optimizar el funcionamiento de la Unidad de Comunicación e Imagen Institucional.
d) Coordinar con medios de comunicación la cobertura y/o difusion de actividades y notas de prensa.
e) Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas de Sierra y Selva Exportadora, respecto a las herramientas de comunicaciones para transmitir la identidad institucional y contribuir en la difusión de su gestión.
f) Administrar y gestionar las redes sociales institucionales para contribuir con la difusión de las actividades de Sierra y Selva Exportadora.
g) Realizar análisis periódicos detallados de los canales institucionales con que se cuente para evaluar el alcance de las campañas y/o planes implementados.
h) Apoyar, coordinar y dar seguimiento a los planes y/o campañas de comunicación, internas y externas, de Sierra y Selva Exportadora, para contribuir con la gestión institucional.
i) Dirigir el diagnóstico situacional de la imagen de Sierra y Selva Exportadora, a través de encuestas directas o efectuadas por instituciones especializadas, para contribuir con la evaluación de su gestión, así como determinar elementos de juicio que ayuden en la toma de sus decisiones.
j) Establecer y mantener coordinaciones con organismos e instituciones públicas y privadas, con interés y/o relacionadas con el cumplimiento de la misión de Sierra y Selva Exportadora, para transmitir la identidad institucional y contribuir en la difusión de su gestión.
k) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe/a Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar un Especialista en Comunicaciones.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	**DETALLE**		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	**Del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2023**		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 6,064.19 (Seis mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	06/11/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: ***www.sierraexportadora.gob.pe*** - Convocatorias CAS	07/11/2023 al 20/11/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) • Presentación Virtual de Documentación y formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)	21/11/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) • Se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual. • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A, B ,C , D y E) (eliminatorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.	22/11/2023 al 27/11/2023	URH
5	Publicación de: • Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular • Rol de Entrevistas Personales	28/11/2023	URH
6	Ejecución de Entrevistas Personales - Presencial	29/11/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
7	Publicación de Resultados Finales	30/11/2023	URH
8	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico *seleccion@sierraexportadora.gob.pe* No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 6 de Noviembre de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS