



PROCESO CAS POR N° 014-2023 - JEFE DE LA SEDE DESCONCENTRADA SAN MARTÍN

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE JEFE DE LA SEDE DESCONCENTRADA SAN MARTIN PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 014-2023 - (01) JEFE DE LA SEDE DESCONCENTRADA SAN MARTIN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Jefe de la Sede Desconcentrada San Martín de Sierra y Selva Exportadora.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Promoción y Articulación Comercial Selva

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
- Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el Sector Público o Privado. Experiencia laboral específica Experiencia laboral no menor de tres (03) años como Jefe y/o Especialista y/o Coordinador de proyectos en generación de valor agregado, articulación comercial, cadenas productivas, formulación de planes de negocios agrarios o facilitador en certificaciones orgánicas (JASS, UE, NOP, NTP); en el Sector Público.
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería y/o carreras afines. Con Estudios de Maestría
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado y/o especialización en Gerencia de Proyectos, Agronegocios, Formulación de Planes de Negocios Agrarios y/o Gestión Pública. Curso y/o Especialización en Competitividad y Mercados, Gestión de Negocios, Negocios Globales y/o Proyectos de Inversión Pública y Privada.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). - Proceso para la Obtención de certificaciones orgánicas (JASS, UE, NOP, NTP)

(*) No necesita documentación sustentatoria.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
a) Monitorear y evaluar planes de negocios y/o proyectos productivos agropecuarios.
b) Elaborar estudios de mercados de oportunidad que se presenten.
c) Supervisar y acompañar la implementación de planes de negocios agropecuarios que impulse la entidad.
d) Identificar, validar y proponer a los productores organizados posibles de ser atendidos con la plataforma de servicios de Sierra y Selva Exportadora (pequeños y medianos productores y agricultura familiar).
e) Identificar entidades públicas y privadas y proponer alianzas estratégicas y convenios, a fin de aprovechar las oportunidades de negocio en zonas rurales de sierra y selva.
f) Coordinar con entidades competentes el acceso del productor organizado a las posibles fuentes de financiamiento reembolsable y no reembolsable.
g) Proponer la participación de organizaciones o empresas en eventos técnico - comerciales para mejorar la competitividad y promover el aprovechamiento de oportunidades de negocio.
h) Apoyar el desarrollo, acompañamiento y supervisión de las actividades de las Direcciones de Línea (DPAC SIERRA Y DPAC SELVA).
i) Coordinar y articular con las diferentes dependencias del Sector Agricultura, así como con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales las actividades vinculadas a sus competencias.
j) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Jefe de la Sede Desconcentrada San Martín.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Desconcentrada San Martín		
Duración del contrato	Del 12 de Julio al 12 de Octubre de 2023 Tres (03) meses renovables		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 8,064.19 (Ocho mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	06/06/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS	07/06/2023 AL 20/06/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) • Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)	21/06/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) • Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios.	22/06/2023 AL 23/06/2023	URH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos	26/06/2023	URH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos	27/06/2023	URH
7	• Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio). • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.	27/06/2023	URH
8	Publicación de: • Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular • Rol de Entrevistas Personales	27/06/2023	URH
9	Ejecución de Entrevistas Personales	28/06/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	04/07/2023	URH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion@sierraexportadora.gob.pe
No se podrá realizar postulación a través de éste correo.



Lince, 6 de Junio de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

