



PROCESO CAS N° 011 - 2023 - ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN COMERCIAL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN COMERCIAL PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 011 - 2023 - (01) UN ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN COMERCIAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Especialista en Promoción Comercial de Sierra y Selva Exportadora.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia General

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia laboral general</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado. <p>Experiencia laboral específica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de dos (02) años desempeñando funciones referidas al puesto en el Sector Público. <p>Disponibilidad para viajar.</p>
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración, Negocios Internacionales y/o Marketing.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Especialización en Comercio Electrónico, Competencias Digitales y/o Gestión Pública. Participación en actividades de Promoción Comercial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	<p>Conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)</p> <p>Conocimiento de Inglés</p> <p>Conocimientos en Técnicas de Protocolo, Mecanismos de difusión (virtual y presencial) para eventos y/o ruedas de negocios.</p> <p>Manejo de plataformas virtuales como Stem yard, zoom, entre otras.</p> <p>Experiencia en diseño y realización de eventos de articulación comercial (virtual y presencial)</p>

(*) No necesita documentación sustentatoria.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
a) Elaborar, coordinar y ejecutar el cronograma de actividades de promoción comercial a nivel nacional e internacional planificados por las Direcciones de Línea.
b) Presentar modelos de actividades de promoción comercial, aportando conceptos para cubrir tendencia, innovación e imagen de estas, en su realización virtual y/ o presencial.
c) Brindar asistencia y acompañamiento técnico comercial necesario para la ejecución efectiva de las actividades comerciales propuestas por las Direcciones de línea en forma presencial y/o virtual.
d) Organizar, diseñar y ejecutar las actividades comerciales programadas por las direcciones de línea con los actores involucrados en la ejecución y seguimiento.
e) Asistir a las direcciones de línea y especialistas con el acompañamiento técnico para la mejora de participación de los beneficiarios en las actividades de promoción comercial organizadas o en las que participe Sierra y Selva Exportadora a nivel nacional e internacional.
f) Proponer y efectuar actividades de capacitación en temas comerciales y/o de marketing para la participación en actividades de promoción comercial virtuales y/o presenciales para beneficiarios de la institución.
g) Elaborar documentos relacionados a la promoción comercial tales como guías, instructivos y/o protocolos que le sean encargados a fin de contribuir con los objetivos de Sierra y Selva Exportadora.
h) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Especialista en Asistencia Técnica Comercial.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	Del 03 de Julio al 30 de Setiembre de 2023 Tres (03) meses renovables		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 7,564.19 (Siete mil quinientos sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	31/05/2023	RRHH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS 	01/06/2023 AL 14/06/2023	RRHH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> • Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.) 	15/06/2023	POSTULANTE / RRHH
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> • Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios. 	16/06/2023 Al 19/06/2023	RRHH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos	20/06/2023	RRHH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos	21/06/2023	POSTULANTE / RRHH
7	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio). • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos. 	21/06/2023	ÁREA USUARIA
8	Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular • Rol de Entrevistas Personales 	22/06/2023	RRHH
9	Ejecución de Entrevistas Personales	23/06/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	26/06/2023	RRHH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	RRHH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion@sierraexportadora.gob.pe. No se podrá realizar postulación a través de éste correo.



