PERÚ | Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

sierra y selva exportadora

PROCESO CAS Nº 020 - 2023 - CHOFER DE SEDE DESCONCENTRADA AMAZONAS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE CHOFER DE SEDE DESCONCENTRADA AMAZONAS PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 020-2023 - (01) CHOFER DE SEDE DESCONCENTRADA AMAZONAS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Chofer de Sede Desconcentrada Amazonas de Sierra y Selva Exportadora.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Dirección de Promoción y Articulación Comercial Selva

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Unidad de Recursos Humanos

4. **Base legal**
   a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
   b. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   c. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
   e. Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	**Experiencia laboral general** • Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado. **Experiencia laboral específica** • Experiencia laboral no menor de un (01) año desempeñando funciones referidas al puesto en el Sector Público y/o privado.
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	• Licencia de conducir vigente (Mínimo II-A) • Record de Conductor sin papeletas ni sanciones en los últimos 3 años.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) **Otros estudios, habilidades y/o competencias (*)**	•Conocimiento en Mecánica Automotriz, Manejo defensivo, Geografía de la Región, Reglamento de Tránsito, Prevención y Seguridad. •Conocimiento en Redacción, Ofimática, Idiomas, Primeros Auxilios, entre otros.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que su validación se realizará en la etapa de Entrevista Personal.

Sierra y Selva Exportadora
Unidad de Recursos Humanos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
a) Efectuar el transporte de personal y/o del acervo documentario que se le indique, así como realizar la distribución de la documentación de Sierra y Selva Exportadora que se le encomiende, para satisfacer las necesidades de movilidad y el flujo de la documentación.
b) Mantener en buen estado el vehículo a su cargo, solicitando el mantenimiento del mismo, de acuerdo a los manuales técnicos correspondientes, para su adecuado funcionamiento.
c) Guardar confidencialidad y reserva sobre los asuntos tratados en su entorno, para evitar la infidencia de la información.
d) Alertar y supervisar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo que por especificación del fabricante y/o exigencias de la garantía del vehículo asignado, debe realizarse para salvaguardar su conservación.
e) Llevar un registro mensual de la historia del vehículo (bitácora), asentando sus recorridos, kilometraje y consumo de combustible del mismo, para optimizar su control y preservación.
f) Informar al Jefe de Sede Desconcentrada sobre los desplazamientos que realice durante el día, las comisiones de servicio realizadas, para mantener el control de movimientos y kilometrajes de los vehículos de Sierra y Selva Exportadora.
g) Prestar apoyo en el servicio de fotocopiado y otros relacionados a la distribución de la documentación en general, para contribuir con la gestión documentaria de Sierra y Selva Exportadora.
h) Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe de Sede Desconcentrada, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Chofer de Sede Desconcentrada Amazonas

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	**DETALLE**		
Lugar de prestación del servicio	Sede Desconcentrada Amazonas		
Duración del contrato	Del 21 de Agosto al 21 de Noviembre de 2023 Tres (03) meses renovables		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 2,064.19 (Dos mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		

Sierra y Selva Exportadora
Unidad de Recursos Humanos

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	10/07/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: ***www.sierraexportadora.gob.pe*** - Convocatorias CAS	11/07/2023 al 24/07/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) • Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)	25/07/2023 de 08:30 a 17:30	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) • Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios.	26/07/2023 al 01/08/2023	URH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos Virtual	02/08/2023	URH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos - Virtual	03/08/2023	URH
7	• Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminatorio). • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminatorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.	04/08/2023	URH
8	Publicación de: • Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular • Rol de Entrevistas Personales	07/08/2023	URH
9	Ejecución de Entrevistas Personales - Virtual	08/08/2023 al 10/08/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	11/08/2023	URH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico *seleccion@sierraexportadora.gob.pe*
No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Sierra y Selva Exportadora
Unidad de Recursos Humanos

Lince, 10 de Julio de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS