



**PROCESO CAS N° 039 - 2023 - ESPECIALISTA EN MANEJO DE INFORMACIÓN COMERCIAL**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN MANEJO DE INFORMACIÓN COMERCIAL PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA**

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 039 - 2023 - (01) UN ESPECIALISTA EN MANEJO DE INFORMACIÓN COMERCIAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Especialista en Manejo de Información Comercial para Sierra y Selva Exportadora.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Inteligencia Comercial

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE.
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia laboral general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia laboral específica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el Sector Público como Especialista y/o Analista en labores vinculadas al área comercial, retail o comercio exterior en el sector agrario.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Profesional Titulado y/o Bachiller en Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Marketing o Administración en Negocios Internacionales.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso, Diplomado y/o Especialización en Estadística, Comercio Internacional, Marketing, Inteligencia de Negocios, Manejo de Base de Datos SQL u Oracle.</li> <li>• Inglés Intermedio.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de Excel Avanzado (Tablas Dinámicas, Macros, etc.)</li> <li>• Conocimiento en Power Bi o Tableau</li> <li>• Conocimiento en Manejo de Herramientas de Inteligencia Comercial Nacional e Internacional</li> </ul>

(\*) No necesita documentación sustentatoria.



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

<b>Principales funciones a desarrollar:</b>
a) Promover el acceso a la información comercial de manera versátil y oportuna, tanto para los clientes internos y externos de Sierra y Selva Exportadora.
b) Proponer nuevos formatos de entrega de información adecuado para el público objetivo.
c) Apoyar en la identificación de oportunidades comerciales para los productos de la agricultura familiar sustentado en el manejo de información.
d) Apoyar en la elaboración de estudios de investigación de mercados para productos priorizados.
e) Brindar capacitación en manejo de herramientas comercial, temas comerciales, inteligencia comercial, manejo de base de datos u otro que se requiera dentro de su competencia
f) Coordinar, asistir y acompañar la realización de eventos virtuales y/o presenciales, así como el seguimiento e impacto de estas.
g) Colaborar en la formulación y toma de acciones para el desarrollo y la participación de la oferta agrícola familiar en los mercados locales, nacionales e internacionales.
f) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

### IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Especialista en Manejo de Información Comercial.

### V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	Del 06 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2023		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 5,064.19 (Cinco mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	27/09/2023	RRHH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público.</li> <li>• Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: <a href="http://www.sierraexportadora.gob.pe">www.sierraexportadora.gob.pe</a> - Convocatorias CAS</li> </ul>	28/09/2023 al 12/10/2023	RRHH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)</li> </ul>	13/10/2023	POSTULANTE / RRHH
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios.</li> </ul>	16/10/2023 al 17/10/2023	RRHH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos Virtual	18/10/2023	RRHH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos - Virtual	19/10/2023	POSTULANTE / RRHH
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio).</li> <li>• Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio).</li> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.</li> </ul>	20/10/2023	ÁREA USUARIA
8	Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular</li> <li>• Rol de Entrevistas Personales</li> </ul>	23/10/2023	RRHH
9	Ejecución de Entrevistas Personales - Virtual	24/10/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	26/10/2023	RRHH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	RRHH

### CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [seleccion@sierraexportadora.gob.pe](mailto:seleccion@sierraexportadora.gob.pe). No se podrá realizar postulación a través de éste correo.



Lince, 27 de Setiembre de 2023  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

