



#### PROCESO CAS № 044-2023 - JEFE DE LA SEDE DESCONCENTRADA ANCASH

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE JEFE DE LA SEDE DESCONCENTRADA ANCASH PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

## BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS № 044-2023 - (01) JEFE DE LA SEDE DESCONCENTRADA ANCASH

#### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Jefe de la Sede Desconcentrada Ancash de Sierra y Selva Exportadora.

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Promoción y Articulación Comercial Sierra

### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

#### 4. Base legal

- a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- b. Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto C. Supremo №075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
- e. Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

|                                                                 | REQUISITOS                                                    | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                 |                                                               | Experiencia laboral general                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                 | 7.                                                            | Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado.                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                 | Experiencia                                                   | Experiencia laboral específica                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                 |                                                               | Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado, como Jefe y/o Especialista y/o Coordinador de Proyectos rurales y/o afines.                                                                                                                     |  |
|                                                                 | Competencias                                                  | Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                 | Formación Académica, grado académico y/o<br>nivel de estudios | Profesional Titulado en Ing. Agronomo, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Zootecnista, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ing. Agronegocios, Ing. Negocios Internacionales y/o carreras afines.                                                                           |  |
|                                                                 |                                                               | Egresado y/o con estudios de Maestría                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                 | Cursos y/o estudios de especialización                        | Curso, Diplomado y/o Especialización en Gerencia de Proyectos y/o Agronegocios y/o Formulación de Planes de Negocios y/o Formulacion de Proyectos de Inversión Pública bajo la metodología de Invierte pe y/o Bionegocios y/o Gestión Pública y/o afines.                        |  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)  articulad  • Conoci |                                                               | <ul> <li>Experiencia en organización y coordinación de mecanismos de promocion y articulación comercial (ferias y/o eventos) y/o afines.</li> <li>Conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</li> <li>Conocimientos de Idioma Inglés y/o Portugués</li> </ul> |  |





#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- a) Desarrollar la identificación, diagnóstico, formulación e implementación de los planes de articulación comercial y/o instrumentos de gestion de la Dirección de Línea; así como su registro en las plataformas de monitoreo, SISPAC o similares, por cada organización atendida.
- b) Explorar y/o identificar ventanas de oportunidad de negocios agropecuarios que pueda impulsar la entidad en la zona de intervención.
- c) Promoveer los servicios publicos de Sierra y Selva Exportadora en su ambito de intervención.
- d) Identificar proponer acciones de mercadeo y promoción comercial acordes con las cadenas productivas priorizadas, en funcion a la estrategia de SSE.
- e) Identificar, validar y proponer organizaciónes de productores posibles de ser atendidos a través de la plataforma de servicios de Sierra y Selva Exportadora (pequeños y medianos productores y agricultura familiar).
- f) Identificar entidades públicas y privadas para establecer alianzas estratégicas y convenios, a fin de aprovechar oportunidades de articulación comercial en el ámbito de intervención.
- g) Identificar, validar y proponer alianzas con entidades públicas y/o privadas competentes que brinden fuentes de financiamiento reembolsable y no reembolsable, acordes con las necesidades de las organizaciones beneficiarias de los servicios de SSE.
- h) Identificar, proponer y coordinar la estrategia de participación de organizaciones beneficiarias en eventos y plataformas de promoción comercial (de manera presencial o virtual) para mejorar la competitividad comercial de dichas organizaciones relacionadas a las cadenas productivas priorizadas en la zona de intervención.
- i) Apoyar el desarrollo, acompañamiento y supervisión de las actividades que ejecuta la entidad en su ámbito de intervención.
- j) Coordinar y articular con las diferentes dependencias del MIDAGRI, así como con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, entre otras entidades, para la prestación de servicios de la entidad.
- k) Proponer y Formular Proyectos de Inversión Pública bajo la metodología de Invierte pe.
- Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la entidad.

### IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Jefe de la Sede Desconcentrada Ancash.

### V. CONDICIONES DEL PUESTO

| /    | Na Export                | ٧.    |
|------|--------------------------|-------|
| 13   | c                        | 8     |
|      | NºBº                     | no no |
| Dive | Coll Stoll               | 2000  |
| (C)  | Ción de Profilación Come | )/    |
|      |                          |       |

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                |            |       |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| Lugar de prestación del servicio          | Sede Desconcentrada Ancash  Del 14 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2023                                                                                             |            |       |
| Duración del contrato                     |                                                                                                                                                                        |            |       |
| Modalidad de trabajo                      | Remoto                                                                                                                                                                 | Presencial | Mixto |
|                                           |                                                                                                                                                                        | X          |       |
| Horario de trabajo                        | Lunes a Viernes : 08:30 a                                                                                                                                              |            |       |
| Remuneración mensual                      | S/. 8,064.19 (Ocho mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  No indispensable |            |       |
| Otras condiciones esenciales del contrato |                                                                                                                                                                        |            |       |

### VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| N° | ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHAS<br>DESARROLLO DEL<br>PROCESO                                   | AREAS RESPONSABLES  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR                                                                                                                                                                                                                                      | 29/09/2023                                                            | URH                 |
|    | Publicación y Difusión de la Convocatoria en:                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                     |
| 2  | <ul> <li>Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público.</li> <li>Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora:</li> </ul>                                                                                                                    | 02/10/2023 al<br>16/10/2023                                           | URH                 |
|    | www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                     |
|    | Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada)                                                                                                                                                                                                                         | 17/10/2023                                                            |                     |
| 3  | • Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)                                                                                                                                                                                                     | De 00:00 horas<br>17:30 horas                                         | UTI                 |
|    | Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular)                                                                                                                                                                                                                     | 23/10/2023 al                                                         |                     |
| 4  | <ul> <li>Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no<br/>de los documentos sustentatorios.</li> </ul>                                                                                                                                             | 1                                                                     | URH                 |
| 5  | Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de<br>Conocimientos.                                                                                                                                                                                    | 26/10/2023                                                            | URH                 |
| 6  | Ejecución de la Evaluación de Conocimientos.                                                                                                                                                                                                                                     | 27/10/2023                                                            | URH                 |
|    | Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminatorio).                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                     |
|    | <ul> <li>Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de<br/>Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y<br/>E.)(eliminatorio).</li> </ul>                                                                                                  | 30/10/2023                                                            | URH                 |
|    | <ul> <li>Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos<br/>sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de<br/>mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de<br/>Evaluación de Conocimientos.</li> </ul> |                                                                       |                     |
| 8  | Publicación de:  Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular Rol de Entrevistas Personales                                                                                                                                                                 | 31/10/2023                                                            | URH                 |
| 9  | Ejecución de Entrevistas Personales                                                                                                                                                                                                                                              | 02/11/2023                                                            | COMITÉ DE SELECCIÓN |
| 10 | Publicación de Resultados Finales                                                                                                                                                                                                                                                | 06/11/2023                                                            | URH                 |
| 11 | Suscripción de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                          | Hasta los 5 primeros<br>días hábiles después<br>de ser publicados los | URH                 |

# CONSIDERACIONES:

- 1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
- 2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico <u>seleccion@sierraexportadora.qob.pe</u>
  No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 29 de Setiembre de 2023 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

resultados finales.