



PROCESO CAS N° 047 - 2023 - ANALISTA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ANALISTA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 047-2023 - (01) ANALISTA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Analista en Administración y Gestión de la Información de Sierra y Selva Exportadora.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia laboral general</b> Experiencia no menor de 05 años en el sector público y privado.</p> <p><b>Experiencia laboral específica</b> Experiencia no menor de 03 años en el sector público y privado, como asistente y/o analista y/o afines.</p>
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional, Ingeniero de la carrera de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Informática Administrativa, Administración y/o Economía, con conocimiento en manejo de base de datos, con preferencia en Big Data.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos, Diplomado y/o Especialización en Desarrollo de Apps Móviles, Desarrollo de Web, Manejo de MySQL & Base de Datos, Marketing Digital, Lenguajes de Programación y Operador Informático.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de herramientas digitales y plataformas enfocadas a bases de datos para el monitoreo y seguimiento de planes de articulación comercial e indicadores de importancia.</li> <li>• Conocimiento y desarrollo de webs para actualización de base de datos, marketing digital y lenguaje de programación.</li> <li>• Uso de herramientas comerciales digitales y comercio electrónico.</li> <li>• Conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</li> </ul>

(\*) No necesita documentación sustentatoria.



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

<b>Principales funciones a desarrollar:</b>
a) Soporte en la elaboración y gestión de un sistema de seguimiento y evaluación para los principales indicadores institucionales, en el marco de las funciones asignadas a la oficina.
b) Soporte en la sistematización y diagramación de la información generada en el SISPA 2023, teniendo en consideración los indicadores priorizados por sierra y selva exportadora como: Ventas, asistencias técnicas, capacitaciones, mecanismos de articulación y promoción comercial, certificaciones, información de mercados, entre otros.
c) Soporte en la elaboración de propuestas e instrumentos para la gestión de resultados de los principales servicios que brinda la entidad.
d) Soporte en la tabulación de encuestas de satisfacción de los principales servicios que brinda la entidad.
e) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la entidad.

### IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Analista en Administración y Gestión de la Información

### V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	Del 20 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2023		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 3,864.19 (Tres mil ochocientos sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



**VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	10/10/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público.</li> <li>• Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: <a href="http://www.sierraexportadora.gob.pe">www.sierraexportadora.gob.pe</a> - Convocatorias CAS</li> </ul>	11/10/2023 al 24/10/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)</li> </ul>	25/10/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios.</li> </ul>	27/10/2023 al 31/10/2023	URH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos Virtual	2/11/2023	URH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos - Virtual	3/11/2023	URH
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio).</li> <li>• Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio).</li> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.</li> </ul>	06/11/2023	URH
8	Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular</li> <li>• Rol de Entrevistas Personales</li> </ul>	7/11/2023	URH
9	Ejecución de Entrevistas Personales - Virtual	08/11/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	10/11/2023	URH
	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH



**CONSIDERACIONES:**

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [seleccion@sierraexportadora.gob.pe](mailto:seleccion@sierraexportadora.gob.pe)  
*No se podrá realizar postulación a través de este correo.*

Lince, 10 de Octubre de 2023  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**