



PROCESO CAS N° 052- 2023 - ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 052 -2023 - (01) ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural para que preste apoyo profesional como Especialista en Control Previo de Sierra y Selva Exportadora.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Contabilidad

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
- e. Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia laboral general Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado.</p> <p>Experiencia laboral específica Experiencia laboral no menor de dos (02) años desempeñando funciones referidas al puesto en el Sector Público.</p>
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Contabilidad, Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), Tributación, Gestión Pública u otros afines a la función y/o materia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	<ul style="list-style-type: none"> •Conocimiento en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistemas Administrativos relacionados a las funciones de Contabilidad Pública, Presupuesto y/o Contrataciones del Estado. •Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).

(*) No necesita documentación sustentatoria.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
a) Realizar el control previo de los expedientes de gasto de la Entidad (órdenes de compra, de servicios, entre otros), antes del devengado, con el fin de identificar su conformidad (a través de su visación) o devolviendo los expedientes observados a las oficinas/unidades de la entidad según corresponda.
b) Efectuar el control previo y registro de las rendiciones de caja chica, viáticos; verificar que los comprobantes de pago cumplan con la normativa contable y tributaria vigente.
c) Verificar las partidas específicas de las órdenes de compra, órdenes de servicios, viáticos, caja chica, entre otros, a fin de asegurar su correcta aplicación como parte de la ejecución del presupuesto institucional.
d) Registrar las fases de certificación, compromiso, devengado y rendición en el SIGA y SIAF, de viáticos y caja chica según corresponda, de los expedientes ingresados a la Unidad de Contabilidad, aplicando el respectivo control recurrente, con el fin de cumplir con las obligaciones institucionales.
e) Realizar arqueos inopinados a los fondos de caja chica a fin de verificar que empleen correctamente los fondos públicos del Estado.
f) Elaborar los Reportes de Declaración Telemática (PDT) que se requieran, para facilitar el cumplimiento de las obligaciones de Sierra y Selva Exportadora.
g) Informar periódicamente al Contador y Tesorero, respecto de los viáticos y encargos pendiente de rendición con el fin de solicitar la rendición y/o devolución oportunamente.
h) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Especialista en Control Previo.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato			
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 5,064.19 (Cinco mil con /100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	18/10/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS 	19/10/2023 al 03/11/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> • Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.) 	06/11/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> • Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios. 	09/11/2023 al 13/11/2023	URH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos.	14/11/2023	URH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos.	15/11/2023	URH
7	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio). • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos. 	16/11/2023	URH
8	Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular • Rol de Entrevistas Personales 	17/11/2023	URH
9	Ejecución de Entrevistas Personales	20/11/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	22/11/2023	URH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion@sierraexportadora.gob.pe No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 18 de Octubre de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



