



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riegosierra y selva
exportadora

PROCESO CAS N° 054 - 2023 - ESPECIALISTA EN TESORERÍA I

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN TESORERÍA I PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA**

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 054 – 2023 - (01) ESPECIALISTA EN TESORERÍA I

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Especialista en Tesorería I de Sierra y Selva Exportadora.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Unidad de Tesorería
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
4. **Base legal**
 - a. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
 - b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
 - d. Decreto Legislativo N°1057,
 - e. Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><u>Experiencia laboral general</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. <p><u>Experiencia laboral específica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor a tres (03) años, como analista y/o asistente desempeñando funciones referidas al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Titulado y/o bachiller en contabilidad, administración de empresas, economía, finanzas y/o carreras a fines</p> <p>Egresado y/o con estudios de maestría.</p>
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o especialización en auditoría financiera y gubernamental y materia tributaria y contable.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	<p>Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel y Power point)</p> <p>Conocimiento de idioma inglés.</p>

(*) No necesita documentación sustentatoria.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
a) Elaborar la Conciliación Bancaria de los ingresos y egresos de las cuentas corrientes, para optimizar el control y el cumplimiento del sistema de tesorería en Sierra y Selva Exportadora.
b) Apoyo en la digitalización del registro de devolución "T6" en operaciones de comision de servicio.
c) Realizar la impresión de comprobantes de pago y sus sustentos, firmas respectivas de los responsables, archivamiento y foliación de los comprobantes.
d) Elaboracion, consolidacion e ingreso de presupuesto ejecutado al CEPLAN.
e) Elaboracion de los Reportes de Carta Fianza en custodia.
f) Revisar y analizar los documentos adjuntos a las órdenes de Bienes y Servicios de PROVEEDORES, para el pago vía Código de Cuenta Interbancaria (CCI) a las diferentes entidades bancarias, mediante el Modulo Administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), para optimizar el control así como la conservación de los recursos económicos de Sierra y Selva Exportadora.
g) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Especialista en Tesorería.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	Del 01 de Diciembre al 31 de Diciembre		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 5,064.19 (Cinco mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	18/10/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS 	19/10/2023 al 03/11/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> • Presentación Virtual de los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.) 	6/11/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> • Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios. 	09/11/2023 al 13/11/2023	URH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos.	14/11/2023	URH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos.	15/11/2023	URH
7	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio). • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)(eliminadorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos. 	16/11/2023	URH
8	Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular • Rol de Entrevistas Personales 	17/11/2023	URH
9	Ejecución de Entrevistas Personales	20/11/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	22/11/2023	URH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH



CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion@sierraexportadora.gob.pe No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 18 de octubre de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

