



PROCESO CAS N° 057 - 2023 - ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE OPERACIONES

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE OPERACIONES DE SIERRA Y SELVA
EXPORTADORA**

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 057 - 2023 - (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE OPERACIONES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional Especialista en Gestión de Operaciones de la Gerencia General de Sierra y Selva Exportadora.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia General

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Ley N° 31638, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023

b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto
c. Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,

e. Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<u>Experiencia laboral general</u> - Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en el Sector Público o Privado. <u>Experiencia laboral específica</u> - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el Sector Público como Jefe, Supervisor y/o Especialista desempeñando funciones referidas al sector agropecuario.
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Zootecnista, Medicina Veterinaria, Medicina Veterinaria y Zootecnista y/o carreras afines. Egresado o con estudios de Maestría
Cursos y/o estudios de especialización	Curso, Diplomado y/o Especialización en Agronegocios, Agroturismo, Gestión Empresarial, Inteligencia comercial, Gestión Pública y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Microsoft Office Conocimientos de idioma Inglés

(*) No necesita documentación sustentatoria.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

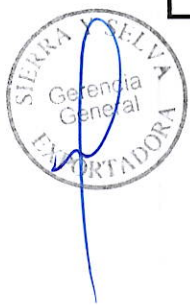
Principales funciones a desarrollar:
a) Coordinar, monitorear y apoyar el desarrollo de las actividades encomendadas por la Gerencia General para la gestión de operaciones de Sierra y Selva Exportadora.
b) Organizar, coordinar y participar en reuniones técnicas y/o financieras relacionadas al desarrollo de las actividades técnicas de la Alta Dirección.
c) Participar como apoyo técnico a la gerencia general en las actividades operativas de Sierra y Selva Exportadora en coordinación con las Direcciones de Línea, Unidades de Apoyo, Sedes Desconcentradas y Especialistas de Sierra y Selva Exportadora.
d) Realizar las coordinaciones y/o reuniones presenciales y/o virtuales con los diferentes actores (director de la DPAC SIERRA y DPAC SELVA, Jefes de las Sedes Desconcentradas, con las asociaciones de productores agrarios, funcionarios de las OPAS del MIDAGRI, Gobiernos)
e) Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe/a inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Especialista en Gestión de Operaciones.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	Del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2023		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/.7, 564.19 (Siete mil quinientos sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	06/11/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS	07/11/2023 al 20/11/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) • Presentación Virtual de Documentación y formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)	21/11/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) • Se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual. • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E) (eliminadorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.	22/11/2023 al 27/11/2023	URH
5	Publicación de: • Resultados de Evaluación Curricular. • Rol de Entrevistas Personales	28/11/2023	URH
6	Ejecución de Entrevistas Personales - Presencial	29/11/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
7	Publicación de Resultados Finales	30/11/2023	URH
8	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion@sierraexportadora.gob.pe
No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 6 de Noviembre de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

