



PROCESO CAS N° 062 - 2023 - ANALISTA EN DISEÑO GRÁFICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE ANALISTA EN DISEÑO GRÁFICO PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 062 - 2023 - (01) UN ANALISTA EN DISEÑO GRÁFICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Analista en Diseño Gráfico de Sierra y Selva Exportadora.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Comunicación e Imagen Institucional

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
- Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<u>Experiencia laboral general</u> • Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado. <u>Experiencia laboral específica</u> • Experiencia laboral no menor de un (01) año desempeñando funciones referidas al puesto en el Sector Público.
Competencias	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Diseño Gráfico, Arte y Diseño Empresarial, Marketing y/o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Especialización en Marketing Digital, Illustrator, Photoshop e Indesigne u otros afines a la función y/o materia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Comunicación Corporativa, Diagramación de publicaciones y Elaboración de Merchandising.

(*) No necesita documentación sustentatoria.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

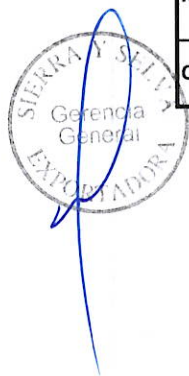
Principales funciones a desarrollar:
a) Diseñar todo tipo de material gráfico: folletería, afiches, tarjetas, banner, boletines, infografías, dípticos, trípticos, materiales de merchandising, entre otros, para contribuir al reforzamiento de la imagen institucional de la entidad.
b) Elaborar el material gráfico necesario y/o que se requiera en apoyo de las diferentes áreas y sedes desconcentradas para contribuir con la gestión de Sierra y Selva Exportadora.
c) Realizar el diseño gráfico de post y cabeceras para redes sociales, eventos y ferias regionales, nacionales e internacionales, días festivos y conmemorativos, para contribuir con el cumplimiento de su misión.
d) Apoyar y coordinar con proveedores para la elaboración de servicios de impresión de material institucional y merchandising para garantizar su idoneidad.
e) Diseñar brochure, flyers, carpetas y banners institucionales destinados a la difusión de programas y actividades diversas que contribuyan con la gestión de la organización.
f) Realizar la conceptualización, diseño gráfico y branding de Sierra y Selva Exportadora para optimizar los objetivos de los stands e islas instaladas en ferias y eventos nacionales e internacionales.
g) Apoyar en la asistencia técnica de las estrategias de comunicación y del desarrollo de campañas de Sierra y Selva Exportadora para optimizar la gestión institucional.
h) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato, relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Analista en Diseño Gráfico.

V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	Del 12 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2023		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 3,064.19 (Tres mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	06/11/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: • Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público. • Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: www.sierraexportadora.gob.pe - Convocatorias CAS	07/11/2023 al 20/11/2023	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) • Presentación Virtual de Documentación y formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)	21/11/2023	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) • Se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual. • Revisión de los documentos sustentarios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E) (eliminadorio). • Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentarios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.	22/11/2023 al 27/11/2023	URH
5	Publicación de: • Resultados de Evaluación Curricular. • Rol de Entrevistas Personales	28/11/2023	URH
6	Ejecución de Entrevistas Personales - Presencial	29/11/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
7	Publicación de Resultados Finales	30/11/2023	URH
8	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion@sierraexportadora.gob.pe
No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

Lince, 6 de Noviembre de 2023
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS