



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



sierra y selva exportadora

**PROCESO CAS N° 068 - 2023 - AUDITOR/A PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE REALICE LAS FUNCIONES DE AUDITOR/A PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL PARA SIERRA Y SELVA EXPORTADORA**

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 068 - 2023 - (01) AUDITOR PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contar con los servicios de una persona natural para que preste su apoyo profesional como Auditor/a para el Órgano de Control Institucional de Sierra y Selva Exportadora.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Órgano de Control Institucional

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Ley N° 31638, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto
- c. Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057,
- e. Las demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia laboral general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor de cinco (05) años como Auditor en el Sector Público o Privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia laboral específica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor de tres (03) años como Auditor en el Órgano de Control Institucional en entidades del Sector Público.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	Vocación de Servicio, Proactividad, Comunicación Efectiva, Trabajo en Equipo.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Profesional Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o Derecho.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos y/o estudios de Especialización en Control Gubernamental, Gestión Pública, Contrataciones del Estado u otros afines a la función y/o materia.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	Conocimientos en Normas de Control Gubernamental vigentes, Sistemas Administrativos del Estado, Sistema Central de Aplicaciones (SCA), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF SP) o Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).



(\*) No necesita documentación sustentatoria.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:
a) Integrar y/o supervisar comisiones o equipos de trabajo para realizar servicios de control y/o relacionados a la ejecución de las auditorías de cumplimiento o servicios de control simultáneo.
b) Formular y ejecutar los planes y programas de las auditorías de cumplimiento y los servicios de control simultáneo, aplicando las normas generales de auditoría gubernamental y demás disposiciones establecidas con la finalidad de cumplir los objetivos de la auditoría.
c) Formular las desviaciones de cumplimiento en las auditorías de cumplimiento, cautelando el cumplimiento de las normas de control gubernamental, con la finalidad de cumplir con los objetivos de la auditoría, así como evaluar los comentarios presentados por los auditados.
d) Elaborar, suscribir y presentar los Informes resultantes derivados de las auditorías de cumplimiento y servicios de control simultáneos acorde a la normativa vigente de auditoría gubernamental, con la finalidad de mejorar las actividades y procesos de la entidad.
e) Participar y formular propuestas para el proyecto del Plan Anual de Control y Plan Operativo del Órgano de Control Institucional.
f) Participar en los servicios de control simultáneos en los procesos de contrataciones de bienes, servicios, consultorías y/o actos que le sean requeridos la presencia de un representante del OCI, de acuerdo a la normatividad vigente.
g) Otras funciones que le sean designadas por el Jefe Inmediato relacionadas a la naturaleza del puesto, para viabilizar el cumplimiento de la misión de la organización.

### IV. NÚMERO DE POSICIONES A CONVOCARSE

SIERRA Y SELVA EXPORTADORA requiere contratar los servicios de un Auditor/a para el Órgano de Control Institucional.

### V. CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Sede Central		
Duración del contrato	Del 05 de febrero al 04 de mayo de 2024		
Modalidad de trabajo	Remoto	Presencial	Mixto
		X	
Horario de trabajo	Lunes a Viernes : 08:30 a 17.30 hrs.		
Remuneración mensual	S/. 7064.19 (Siete mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable		

## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	27/12/2023	URH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público.</li> <li>• Portal Web Institucional de Sierra y Selva Exportadora: <b>www.sierraexportadora.gob.pe</b> - Convocatorias CAS</li> </ul>	28/12/2023 AL 12/01/2024	URH
3	Postulación Virtual (Ficha de Postulación - Documentada) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Virtual de Documentación y formatos de Declaración Jurada (A,B,C, D y E.)</li> </ul>	15/01/2024	UTI
4	Evaluación de la Postulación Virtual (Evaluación Curricular) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación de la Ficha de Postulación Virtual, más no de los documentos sustentatorios.</li> </ul>	16/01/2024 al 17/01/2024	URH
5	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a la Evaluación de Conocimientos	18/01/2024	URH
6	Ejecución de la Evaluación de Conocimientos - Presencial	19/01/2024	URH
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación de Evaluaciones de Conocimientos (eliminadorio).</li> <li>• Revisión de los documentos sustentatorios presentados con la Ficha de Postulación y los formatos de Declaración Jurada (A, B ,C , D y E) (eliminadorio).</li> <li>• Solo se ejecutará la Evaluación Curricular (revisión de los documentos sustentatorios) de los primeros cinco (05) candidatos que, por orden de mérito, hayan obtenido la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación de Conocimientos.</li> </ul>	22/01/2024	URH
8	Publicación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de Evaluación de Conocimientos y Evaluación Curricular</li> <li>• Rol de Entrevistas Personales</li> </ul>	23/01/2024	URH
9	Ejecución de Entrevistas Personales - Presencial	24/01/2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	26/01/2024	URH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	URH

### CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [seleccion@sierraexportadora.gob.pe](mailto:seleccion@sierraexportadora.gob.pe)  
No se podrá realizar postulación a través de éste correo.

